



**KR-2024/218-OcU-TI**

## **OZNAM**

Obec Krivany v súlade s ust. § 6 ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce  
vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

**vyhlasuje**

**výberové konanie na obsadenie 1 pracovného miesta na Obecnom úrade v Krivanoch  
na pozíciu Mzdár/-ka**

### **Charakteristika pracovného miesta:**

- Mesačné spracovanie miezd všetkých zamestnancov OcU – pravidelný príjem.
- Spracovanie miezd – nepravidelný príjem (poslanci a členovia komisie).
- Spracovanie výkazov- sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad.
- Evidencia PN, OČR- sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne.
- Mesačná evidencia dovolenky všetkých zamestnancov OcU.
- Mesačne príprava evidencie dochádzky pre všetkých zamestnancov OcU.
- Mesačne vystavenie potvrdení o príjme pre projekt „Ľudia a hrady-krok k sociálnej ekonomike“
- Spracovanie výkazov práca 2-04 za všetkých zamestnancov OcU.
- Mesačné vyúčtovanie k dohode číslo 24/37/054/123 „Podpora udržiavania pracovných návykov PUPN 2“, príprava podkladov, sledovanie termínov a nákupov podľa zmluvy.
- Vyúčtovanie k dohode číslo 24/37/054/1622 „Ľudia a hrady-krok k sociálnej ekonomike“ príprava podkladov, sledovanie termínov podľa zmluvy.
- Mesačné vyúčtovanie projektu komunitné centrum, sledovanie termínov podľa zmluvy.
- Mesačná príprava podkladov k zúčtovaniu projektu MOaPS.
- Mesačná príprava podkladov k zúčtovaniu projektu terénna sociálna práca.
- Spracovanie ročného výkazu o plnení povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím.
- Spracovanie hlásenia - vyúčtovanie dane zo závislej činnosti za rok 2024.



# O B E C K R I V A N Y

Obecný úrad, Záhradná 46, 082 71 Krivany

---

## **Podmienky účasti na výberovom konaní:**

### **Kvalifikačné predpoklady:**

- stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa,
- užívateľské ovládanie PC Word , Excel, Office. – úroveň vysoká
- znalosť programu IFOsoft
- znalosť problematiky miezd
- prax v oblasti spracovania miezd výhodou

### **Iné kritéria a požiadavky:**

- komunikačné schopnosti,
- elektronická komunikácia,
- bezúhonnosť, spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- analytické a logické myslenie,
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť.

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný životopis uchádzača,
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony a bezúhonnosti.

**Predpokladaný nástup: 15.06.2024, prípadne podľa dohody.**

**Pracovný úväzok: čiastočný pracovný úväzok- 50 %**

**Pracovný pomer na dobu určitú: 18 mesiacov so skúšobnou dobou na 3 mesiace**

Platové zaradenie v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



# OBEC KRIVANY

Obecný úrad, Záhradná 46, 082 71 Krivany

Výberové konanie sa uskutoční **03.06.2024** formou osobného pohovoru s uchádzačom na Obecnom úrade. Na výberové konanie budú písomne pozvaní tí uchádzači, ktorí budú na základe uvedených kritérií spĺňať požiadavky na pracovnú pozíciu.

**Obecný úrad si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov.**

Prihlášku a požadované doklady je potrebné doručiť najneskôr do 30.05.2024 do 14:00 hodiny v uzatvorenej obálke s označením „Výberové konanie: Mzdár - „NEOTVÁRAŤ“ na adresu: Obecný úrad Krivany, Záhradná 46, 082 72 Krivany alebo e-mailom na adresu: [starosta@krivany.sk](mailto:starosta@krivany.sk)

Viac informácií u starostu obce na tel. č. 0911 540 008 alebo e-mailom: [starosta@krivany.sk](mailto:starosta@krivany.sk)

V Krivanoch dňa 22.05.2024



  
.....  
**Milan Timko**  
starosta obce