

Zmluva o vedení účtovníctva

Odberateľ:

OBECNÉ LESY ČERVENÁ VODA s.r.o., Červená Voda 28, 08301, spoločnosť zapísaná v OR SR OS Prešov, odd. Sro, vl. č. 31814/P, IČO : 48 271 063, DIČ : 21 20 11 19 28, zastúpená konateľom spoločnosti : Pavol Džačovský

Dodávateľ:

SG AUDIT, s.r.o. so sídlom Námestie slobody 50, 08301 Sabinov, Slovenská republika, IČO: 47 939 826, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka č. 30956/P (ďalej len „Spoločnosť“), DIČ : 2024157179, zastúpená konateľom spoločnosti : Ing. Slavomír Gáll

Čl. I.

Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1. Dodávateľ prehlasuje, že je na základe živnostenského listu oprávnený viesť účtovníctvo.

Čl. II.

Povinnosti dodávateľa

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi podvojnú účtovníctvo.
- 2.2 Pre odberateľa bude:
 - mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu;
 - vyhotovovať mesačne účtovné závierky a prehľady;
 - vyhotovovať mesačne podklady pre daňové priznanie DPH, vrátane jeho vyplnenia;
 - preberať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa;
 - zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných daňových kontrol a kontrol Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní
 - informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie;
 - vyhotoviť ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie;

Čl. III.

Cena

- 3.1 Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť:
 - a. Za vedenie podvojného účtovníctva paušálnu sumu 80 €, v cene je zahrnuté spracovanie účtovných dokladov v počte 80 účtovných zápisov a vyhotovenie všetkých zákonných – povinných evidencií, daňových priznaní, prehľadov a výkazov a ich elektronické odosielanie; cena za jednu účtovnú položku nad rozsah 80 zápisov započítaných v paušálnej mesačnej sume je stanovená na 0,40 € za jeden účtovný zápis.
 - b. Za vedenie mzdovej agendy (elektronické odosielanie výkazov do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne a prehľadu na daňový úrad, spracovanie mesačnej výplatnej listiny,

vedenie mzdového listu, vystavenie potvrdenia o zdaniteľnej mzde, prihlášky a odhlášky zamestnancov)

- i. traja zamestnanci – v základnej cene
 - ii. štyria a viac zamestnancov 6 €/1 zamestnanca
- c. Dohodnutá cena bude uhradená na základe vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre. V prípade oneskorenej úhrady má dodávateľ právo účtovať zmluvné penále 1 % z dlžnej čiastky za každý deň.
- 3.3 Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. IV.

Povinnosti odberateľa

- 4.1 Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 4.2 Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
- 4.3 Odberateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 4x ročne, a to v termínoch 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.
- 4.4 Odberateľ je povinný vykonávať úhrady daňových povinností podľa predložených daňových priznaní.
- 4.5 Odberateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. V.

Povinnosti dodávateľa

- 5.1 Je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných daňových zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov, zákona o DPH a ďalších zákonov, súvisiacich s podnikateľskou činnosťou odberateľa.
- 5.2 Zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a všetky účtovné operácie. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.
- 5.3 Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a zodpovedá za včasné odoslanie daňových priznaní elektronickou formou.
- 5.4 Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad podnikateľa.
- 5.5 Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.
- 5.6 Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo odberateľa.

**Čl. VI.
Sankcie, penále a pokuty**

- 6.1 V prípade penalizácie zo strany DÚ, SSZ a ZP za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá podľa čl. V tejto zmluvy, uhradí vymerané penále a sankcie odberateľovi dodávateľ.
- 6.2 V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa čl. IV hradí vymerané penále odberateľ.

**Čl. VII.
Platnosť zmluvy**

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína bežať od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

**Čl. VIII.
Odovzdanie dokladov**

- 8.1 V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.



**Čl. IX.
Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).
- 9.2 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden výtlačok.

V Sabinove, dňa 17.08.2015


Dodávateľ :

SG AUDIT, s.r.o.
Ing. Slavomír Gáll, konateľ



s.r.o.
Sabinov

Odberateľ :

OBECNÉ LESY ČERVENÁ VODA s.r.o.,
Pavol Džačovský, konateľ


OBECNÉ LESY
ČERVENÁ VODA s.r.o.
083 01 ČERVENÁ VODA 28
IČO: 48 271 083, DIČ: 2120111928